

Dossier de présentation

Conseil d'administration

Mardi 3 février 2026

1. Préambule

Secrétariat : professeur, M. DURAND

1.1 Adoption du PV (Annexe 1)

- PV du 27 novembre 2025

- VOTE : n° 1

VOTANTS		POUR		CONTRE		ABSTENTION	
16		16					

1 Organisation de l'action éducative

1.1 Point de situation

1. Ouverture/Fermeture de postes pour la rentrée 2026

Avis repoussé au CA du jeudi 26 février, 18h15.

2 Action budgétaire et financière

2.1 Voyage scolaire à Devesset (Annexes 2 et 3)

Après présentation du voyage par le SG, il sera demandé au CA d'approuver ce projet : voyage à Devesset des 20 élèves spécialité EPPCS prévu le 1^{er} avril 2026 sur 3 jours (décalage possible en fonction des conditions météorologiques). La part accompagnateur est financée par l'établissement sur fonds propres. La participation des familles est fixée à 75.00 € (Montant susceptible d'évolution en fonction des devis en cours).

VOTE : n°2

VOTANTS	17	POUR	17	CONTRE		ABSTENTION	

2.2 Voyage scolaire à Albuquerque (Annexes 4 et 5)

Après présentation du voyage par le SG, il sera demandé au CA d'approuver ce projet : voyage à Albuquerque (Etats Unis) réalisé dans le cadre d'un échange du 30 septembre au 13 octobre 2026. La participation des élèves (20 élèves prioritairement de la section euro) est fixée à 1300.00 €. Le coût des 2 accompagnateurs est pris intégralement en charge sur le budget de l'établissement. Un marché est en cours et sera attribué le 24 février 2026. Ce dernier devrait faire évoluer à la baisse la part familles.

VOTE : n°3

VOTANTS	17	POUR	17	CONTRE		ABSTENTION	

2.3 Don FCPE

Le Conseil d'administration approuve la perception d'un don de la FCPE pour un montant de 2000 € (à confirmer) Ce don est destiné à financer les voyages scolaires en déduction des parts familles.

VOTE : n°4

VOTANTS	17	POUR	17	CONTRE		ABSTENTION	

3. Fonctionnement matériel et financier

3.1 Contrat et conventions

3.1.1 Convention tripartite de mise à disposition des bâtiments au SDIS 07 (Annexe 6)

Il sera demandé au conseil d'administration d'approuver la convention de mise à disposition des bâtiments du lycée au profit du SDIS dans le cadre de manœuvres de formation. Cette convention contribuera également à une meilleure connaissance de l'établissement par les personnels du SDIS et facilitera, le cas échéant, la rapidité et l'efficacité de leurs interventions.

VOTE : n°5

<i>VOTANTS</i>	17	<i>POUR</i>	17	<i>CONTRE</i>		<i>ABSTENTION</i>	
----------------	----	-------------	----	---------------	--	-------------------	--

3.1.2 - Convention de partenariat avec le planning familial relatif au point écoute jeune (PAEJ) (Annexe 7)

Proposition au CA d'approuver la convention qui vise à définir les modalités d'accueil du Planning Familial au sein de l'établissement, ainsi que les engagements de chaque partenaire permettant de garantir la qualité du service et son principe fondamental (lieu anonyme et confidentiel).

VOTE : n°6

<i>VOTANTS</i>	17	<i>POUR</i>	17	<i>CONTRE</i>		<i>ABSTENTION</i>	
----------------	----	-------------	----	---------------	--	-------------------	--

3.1.3 Convention Centre d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles (CIDFF)

Proposition au CA d'approuver la convention qui vise à définir les modalités de participation à une action éducative qui aura lieu le 05/03/2026 en partenariat avec le Centre d'information sur le droit des femmes et des familles.

VOTE : n°7

<i>VOTANTS</i>	17	<i>POUR</i>	17	<i>CONTRE</i>		<i>ABSTENTION</i>	
----------------	----	-------------	----	---------------	--	-------------------	--

3.1.4 – Convention de prêt de véhicule (DUCATO du lycée) avec le GRETA

VOTE : n°8

<i>VOTANTS</i>	17	<i>POUR</i>	17	<i>CONTRE</i>		<i>ABSTENTION</i>	
----------------	----	-------------	----	---------------	--	-------------------	--

3.2 Actes

3.2.1 Domiciliation d'une association au lycée

Le proviseur sollicite l'autorisation du CA pour domicilier au lycée une association des anciens élèves en cours de formation.

VOTE : n°9

<i>VOTANTS</i>	17	<i>POUR</i>	17	<i>CONTRE</i>		<i>ABSTENTION</i>	
----------------	----	-------------	----	---------------	--	-------------------	--

Mme FOLLIEN : Il serait intéressant de réactiver la journée des anciens - M PINTO approuve et pense qu'il serait bien qu'elle soit portée par l'association

Questions diverses :

- 1° Y aura-t-il une formation EVARS niveau 1 pour le personnel et quand ? Le niveau 2 est-il programmé ?

Pour toutes les questions EVARS il faut faire le point avec la référente EVARS du lycée, Mme Guillemin.

Mme ESTEVE : il faudrait faire appel à de nouveaux professeurs à former

- 2° Est-il programmé la réparation de l'éclairage neuf en atelier de menuiserie ? (Problème de sécurité, zone ombragé ou zone sous flash)

En cours de programmation pour « rentabiliser » la location de la nacelle nécessaire à l'intervention (nettoyage des vitres par exemple).

M DOS SANTOS : Les délais ne sont pas encore précisés compte tenu du coût de la nacelle

- 3° Est-il envisageable d'aménager une salle de repos isolé avec fauteuil permettant une micro-sieste ?

Le proviseur indique que cette proposition s'inscrit dans une réflexion plus large sur les conditions de vie, de travail et de bien-être au sein de l'établissement.

Au-delà de la seule question de la micro-sieste, il apparaît pertinent d'interroger ce que l'on pourrait qualifier de « temps impensés » du lycée : attente avant le premier cours pour les élèves tributaires des transports, récréations, « trous » dans l'emploi du temps qui jalonnent la journée des élèves comme celle des personnels. Ces temps, souvent vécus comme des pauses subies, pourraient au contraire devenir de véritables respirations dans la journée scolaire et professionnelle, à condition d'être pensés et accompagnés. Cela coïncide avec notre projet d'établissement et son axe Temps (CAT).

Dans cette perspective, le Proviseur propose la création d'un groupe de travail associant les différents acteurs de la communauté éducative afin d'élargir la réflexion aux espaces de détente, de convivialité (salle des personnels...) et de repos existants ou à imaginer dans l'établissement. Ce travail collectif permettra d'évaluer les besoins, les usages possibles, les contraintes matérielles et réglementaires, ainsi que les modalités concrètes de mise en œuvre.

Volontaires pour le groupe de travail : M VAGANAY (FCPR), Mme DACHE, Mme DUCHAMP, M BELAL, Mme ESTEVE, Mme GUILLEMIN ??? (à confirmer), Mme PHILIPPOT AED (chef de groupe)

- 4° Est-ce possible d'avoir le TRMD en amont du CA afin d'en discuter en équipe pédagogique ? (8 à 10 jours avant par exemple)

La répartition de la DHG sera votée au CA de juillet 2026, la répartition définitive de la DHG vous sera alors transmise. Cependant, le conseil pédagogique va travailler sur la répartition de la DGH à partir de mars 2026 et les documents préparatoires seront communiqués aux coordinateurs de discipline. Pour l'instant, nous n'avons que 5 classes de prévues en 1 et T G (comme en 25/26), alors que les projections d'effectifs nous amènent à anticiper 6 classes pour chaque niveau. Donc, la DGH définitive arrivera, si validation de nos projections que début juillet. Nous allons donc travailler sur des hypothèses comme l'année dernière.

5° Suivi des élèves à l'infirmerie : Comment est effectué le contrôle et le suivi des élèves qui se rendent à l'infirmerie ? Nous n'avons pas de nouvelles lorsque ces derniers ne retournent pas en cours.

Lorsque les élèves partent de classe pour aller à l'infirmerie, ils doivent nécessairement passer à la vie scolaire qui note « infirmerie » et donc l'information est donnée. La difficulté, résiduelle, existe quand le temps de présence de l'élève à l'infirmerie dépasse le temps de cours. Si les infirmières ou la vie scolaire sur information de l'infirmerie ne prolongent pas le motif « infirmerie », le professeur note absent. Dès lors, cela alerte la vie scolaire qui « recherche » l'élève et note l'information. Cette absence d'information est rare sauf en cas de nombreuses urgences à gérer à l'infirmerie.

Revoir le paramétrage Pronote pour les passages à l'infirmerie

6°Transfert des machines démontées : Où en est le transfert des machines démontées du lycée Bouvet de Romans-sur-Isère vers le lycée Boissy d'Anglas, qui est en attente depuis un an ?

Un acte avait été adopté en juillet 2024 et nous avons démonté les machines en juin 2025. Matériel concerné :

- 2 chaudières RIELLO avec leur support type B23-B53-B53P-C13-C33

- 1 CTA ERM avec groupe chaud froid

- 1 chaudière GRA125 Didatec

- 1 chaudière Fioul RIELLO NS : 23465553186

- 1 chaudière fioul BUDERIS TBSLT NS : 05868450

*L'acte indique : **Ces matériels sont destinés aux montage et démontage par les élèves. Ils ne seront pas mis en service.** Nous réfléchissons à l'emplacement dans les ateliers en tenant compte des normes de sécurité*

Faire vérifier par ERM pour savoir si le CTA est encore aux normes et peut être mis en service à des fins pédagogiques

7°Trousse à pharmacie : Serait-il possible de mettre à disposition une trousse à pharmacie, à jour, dans chaque secteur du lycée ?

Des trousses à pharmacie sont à jour et disponibles à l'infirmerie et chez les agents. Les infirmières donnent les trousses lors des sorties et demandent les réassorts. Le Proviseur n'est pas favorable à la multiplication des trousses (réassorts, respects des dates, ...). De plus, si « blessure » souhait d'une analyse des causes par les agents de prévention pour amélioration de la sécurité de tous.

Les trousses de pharmacie sont-elles encore à jour (opérationnelles), notamment en menuiserie et chaudronnerie (mallettes pour les doigts coupés) ? – Il manque des compresses pour les petites brûlures. M PINTO rappelle que nous sommes à 7 élèves avec des blessures en atelier depuis décembre => il faut travailler sur les causes de ces blessures (port des gants, des lunettes ...) Malgré les formations, de nombreux élèves se mettent en danger- sensibilisation de tous les terminales bac pro par un inspecteur du travail prévu dans peu de temps.

8°Stockage des documents SST et DUER : Pourriez-vous nous indiquer où sont stockées les fiches SST et le document DUER au lycée Boissy ?

Les fiches SST sont disponibles bureau gestionnaire délégué + salle des professeurs. Les dossiers sont identiques. Le DUER est en ligne sur la plateforme du Rectorat.

Depuis novembre les fiches SST sont à jour et téléchargeables sur le site du rectorat

9°Attribution des pactes : Pouvons-nous savoir si tous les pactes ont été attribués ? Si le solde n'est pas utilisé, cela aura-t-il une incidence l'année prochaine ?

Depuis la présentation en date du 7 octobre au CA du 14 octobre nous avons consommé 18 des 26h de PACTE RCD. Pour les PACTE « autres missions », 21h, les 21h ont été affectées dès le 14 octobre. Pour rappel 47 PACTES attribués : 26 en RCD (dont 18 déjà consommés) et 21 en autres missions (présenté au CA le 14 octobre) - pour le lycée général, il n'y a que des PACTES RCD.

10°Convocations aux réunions : Serait-il possible de recevoir les convocations aux réunions directement sur notre adresse académique, en plus du compte rendu des réunions ARC ?

Pour éviter de multiplier les sources de communications, utilisation privilégiée de Pronote sauf CA (avec lien vers RESANA).

11° Accès aux salles Bât E 3ème étage : les AED n'ont plus accès à certaines classes du bâtiment E (nouvelles salles BTS) et les accès aux salles de manuel ou de des archives dossiers élèves

M PINTO : vous devez demander aux CPE de vous fournir des clés